

**Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto, con profilo professionale di Perito Elettrotecnico, Area degli Istruttori, da assegnare all'Unità Operativa Manutenzioni Ordinarie, Settore II - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE**

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola ed in esecuzione alla determinazione n. 230 del 4.04.2023;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto, con profilo professionale di Perito Elettrotecnico, Area degli Istruttori di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 (cat. C previgente sistema di classificazione), da assegnare all'Unità Operativa Manutenzioni Ordinarie, Settore II - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola.

**CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale, la figura ricercata si occupa di:

- Sopralluoghi, rilievi, indagini, ispezioni, manutenzione e gestione di impianti elettrici e speciali, finalizzati alla conoscenza ed al mantenimento della funzionalità degli impianti di proprietà comunale e alla predisposizione di dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di rispondenza ai sensi del D.M 37/08 e s.m.i.;
- Direzione Lavori, supporto alla progettazione, al collaudo degli impianti elettrici e di sicurezza relativi agli edifici pubblici; nonché gestione degli impianti elettrici, speciali e di sicurezza afferenti al patrimonio edilizio pubblico con particolare riferimento alla manutenzione/installazione degli stessi tramite appalti;
- rispondenza dei progetti di impianti elettrici, speciali e di sicurezza pubblici alle norme tecniche specifiche del settore.
- Contabilità dei lavori, relazioni, atti e documenti, rapporti con ditte appaltatrici;
- Redazione atti amministrativi negli ambiti di competenza;
- Gestioni pratiche e rapporti con gli enti erogatori di servizi;
- svolgimento di attività nel settore tecnico di esecuzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, di condizionamento, civili ed industriali, richiedenti una specifica preparazione professionale, con l'utilizzo di apparecchiature e/o mezzi di tipo complesso;
- progettazione e verifica di impianti di cui all'art.1, comma 2 DM 37/2008;
- redazione di pratiche in merito alla denuncia di installazione di dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici e pericolosi come previsto da DPR 462/2001;
- assistenza alle verifiche biennali e quinquennali dagli impianti di messa a terra;

- raccolta ed archiviazione della documentazione sullo stato di fatto degli edifici comunali in merito agli impianti elettrici, di sollevamento, di riscaldamento e condizionamento, allarmi antincendio, antintrusione di cui alla normativa vigente in materia;
- controllo di servizi specifici affidati in appalto.

La figura ricercata svolge le attività assegnate, con responsabilità di procedimento e di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi e discreto grado di autonomia operativa; gestisce criticità operative di discreta complessità, accompagnata dalla possibilità di scelta nell'ambito dei compiti assegnati; svolge attività di coordinamento operativo di altro personale addetto al servizio; gestisce rapporti di tipo semplice con l'utenza.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, ed i concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.  
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.  
L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità): perito industriale, indirizzo elettrotecnico – elettronico; diploma rilasciato da istituto tecnico - settore tecnologico - indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica", ex-DPR 88/2010.

Sono ammessi a partecipare alla selezione anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità unitamente ai seguenti titoli, in quanto il percorso di studio comprende materie specialistiche oggetto dei diplomi sopra indicati e pertanto da considerarsi assorbenti rispetto agli stessi:

- > diploma di Laurea in Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica (vecchio ordinamento) e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento;
- > Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM 25-Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-29 Ingegneria elettronica;
- > Laurea Specialistica ex D.M. 509/99, classi: 31/S ingegneria elettrica, 32/S ingegneria elettronica, 29/S ingegneria dell'automazione;
- > Laurea triennale ex D.M. 270/2004, classi: L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 ingegneria industriale;
- > Laurea triennale ex D.M. 509/99, classi: 09- Ingegneria dell'informazione, 10- Ingegneria industriale;
- > Diploma Universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al possesso di provvedimento di equivalenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

b) possesso della patente di guida di tipo "B".

## **RISERVE E PREFERENZE**

Sul posto oggetto di selezione non operano riserve. Ai sensi dell'art.1014, c.1 ed art 678, c.9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Mirandola e deve pervenire entro le **ore 12.30 del giorno 4.05.2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, in Via G. Giolitti n. 22, 41037 Mirandola (MO) nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite PEC all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli di studio equipollenti/equivalenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza/equivalenza mediante l'indicazione ed allegazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla l.104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi esclusivamente utilizzando la procedura alla piattaforma online "PagoPA", seguendo le istruzioni di cui al seguente link: <https://portale-mirandola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Le istruzioni per effettuare il *pagamento spontaneo immediato* o per creare l'*avviso PagoPA* per pagare in altra modalità, sono disponibili nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, relativa al presente avviso, del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Copia della ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato deve specificare nel campo *note* della procedura (posizionata sotto la *causale del versamento*) che il versamento si riferisce a “**Selezione pubblica 1 posto Perito Elettrotecnico, Area degli Istruttori – Tassa di concorso**”.

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

## **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso. Alla domanda andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato; in alternativa, sarà possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata pena l'esclusione:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente).
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegato, over ricorra il caso:

- provvedimenti che sanciscono l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio, rispetto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla l. 104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);

Alla domanda di partecipazione può essere inoltre allegato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (facoltativo).

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In relazione all'evolvere della situazione, la selezione sarà svolta nel rispetto delle necessarie eventuali azioni, disposte da disposizioni normative, per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, da COVID-19.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in:

- prova scritta
- prova orale

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico ed è volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale ricercato e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta multipla (quiz) e/o a risposta sintetica aperta, vertenti su una o più materie indicate di seguito:

- normativa in materia di elettrotecnica, sicurezza degli impianti elettrici, speciali e di antincendio (DM 37/2008, DPR 380/2001; DPR 462/2001; DPR 151/2011, norme UNI);
- normativa tecnica in materia di elettrotecnica;
- principi di elettronica;
- principi di funzionamento degli impianti elettrici e degli impianti di sicurezza;
- piani di manutenzione degli impianti;
- elementi di impiantistica, in particolare di impiantistica elettrica (impiantistica civile, illuminazione pubblica e utilizzo di fonti rinnovabili ecc);
- analisi e dimensionamento reti elettriche anche complesse;
- accertamento della conoscenza dei sistemi CAD;
- norme tecniche di sicurezza e normativa relativa alla sicurezza sul lavoro-prevenzione antincendio, sicurezza degli impianti;
- elementi di disciplina nazionale e regionale in materia di ambiente e inquinamento;
- elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- nozioni di preventivazione, computi metrici e capitolati tecnici per lavori pubblici e contabilità lavori;

- principi della normativa sul risparmio energetico, impianti e tecnologie per l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia ed impianti fotovoltaici;
- predisposizione e gestione delle dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di rispondenza ai sensi del D.M. 37/08 e ss.mm.ii.;
- principi generali della normativa tecnica antincendio, sistemi ed impianti antincendio, sicurezza passiva, sicurezza attiva e relativi procedimenti amministrativi per il rilascio del CPI;
- gestione di multi-servizi tecnologici e di contratti energetici;
- nozioni relative al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.lgs 50/2016 e s.m.i.);

La data e la sede della prova scritta, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Mirandola, con un preavviso di almeno quindici giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mirandola non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede individuata verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La data e la sede della prova orale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno venti giorni

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mirandola non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede individuata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede indicata verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame, data dalla somma del punteggio della prova scritta e prova orale, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

In caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, nella formazione della graduatoria, fatte salve le preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punteggio, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze assunzionali, di pari Area e profilo professionale. Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari area e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire, su indicazione dell'Ente, entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.



## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Il vincitore è assunto, nell'Area e nel profilo professionale del posto messo a selezione e sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria gli idonei, sono assunti ed inquadrati – in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, entrato in vigore dal 1° Aprile 2023 – nell'Area degli Istruttori.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali, ed ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'area degli istruttori e profilo professionale di Perito Elettrotecnico secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale e Paghe, Dr.ssa Simona Roncadi.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola (MO), via G. Giolitti, n. 22;
- il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, il cui ufficio ha sede nel Municipio di Mirandola, in via Giolitti 22;
- i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
- i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
- i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11 - 00187 ROMA - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Mirandola, 4.04.2023

Il Responsabile del Servizio Personale e Paghe  
(Dr.ssa Roncadi Simona)  
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)